



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leopoldo II di Lorena”

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it



Alla Prof.ssa Monica Grandi
Agli Atti

OGGETTO: lettera di incarico in qualità di **componente del gruppo di lavoro per l'attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM ed il MULTILINGUISMO nell'ambito** del progetto - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Titolo progetto: “Everyone is crazy about STEM”

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39900

CUP: I34D23004100006

L'Istituto Comprensivo “Leopoldo II di Lorena”, C.F. 92077430533 con sede legale in Follonica (GR), in Viale Balducci, 2, in persona della Dott.ssa Paola Brunello, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 4567 del 09/04/2024 per l'avvio di una procedura di selezione di MAX N. 4 DOCENTI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTIVITA' TECNICA DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO - INTERVENTO A E B NELL'AMBITO DEL PROGETTO - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.
- l'Avviso di selezione prot. n. 4598, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09/04/2024
- il Verbale di selezione prot. n.5142 del 18/04/2024;
- in particolare la graduatoria stilata dai componenti della Commissione di valutazione nel succitato verbale, dalle quali si evince la presenza di candidature strettamente necessarie a quelle richieste per lo specifico profilo;
- il decreto di NOMINA DEL GRUPPO DI LAVORO, prot. n. 5265 del 22/04/2024;

PREMESSO CHE

Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



- come chiarito nell'Avviso prot. n. 4598 del 09/04/2024 l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di docenti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico in qualità di COMPONENTE del gruppo di lavoro per l'ATTIVITA' TECNICA di orientamento e tutoraggio per le STEM E IL MULTILINGUISMO - INTERVENTO A e B;
- tra il personale docente interno dell'Istituto, si sono resi disponibili n. 4 docenti per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **MONICA GRANDI** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Prof.ssa **MONICA GRANDI** l'incarico in qualità di **“componente del gruppo di lavoro per l'attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM ed il MULTILINGUISMO nell'ambito del progetto “Everyone is crazy about STEM” – codice identificato progetto CIP M4C1I3.1-2023-1143-P-39900 - CUP I34D23004100006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento da parte dell'incaricato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, delle attività connesse al raggiungimento del Target e Milestone di progetto e in particolare:
 - a. rilevare i diversi livelli di conoscenza della lingua degli studenti;
 - b. programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica e le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato in favore delle studentesse e degli studenti;
 - c. rilevare i diversi livelli di conoscenza della lingua dei docenti;
 - d. programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica e le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato in favore dei docenti;
 - e. curare i rapporti con gli enti certificatori per il conseguimento della eventuale certificazione linguistica degli studenti e dei docenti;
 - f. Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

In qualità di componente del gruppo di lavoro, garantirà la realizzazione del Progetto, curerà l'aspetto gestionale e organizzativo, supporterà la pianificazione delle diverse edizioni e procederà al monitoraggio e alla valutazione di ogni singola edizione.

L'incarico attribuito prevede inoltre l'espletamento di:

- accompagnamento delle azioni formative;
 - documentazione delle azioni educative e didattiche;
 - monitoraggio e valutazione delle azioni formative;
 - compilazione della Piattaforma Futura con riferimento all'associazione delle edizioni;
 - monitoraggio della registrazione delle presenze e della validazione delle attività;
 - supporto al DSGA per acquisti di materiale necessario per la realizzazione del Progetto;
 - supporto al Dirigente Scolastico per la gestione generale del Progetto;
 - supporto al Dirigente Scolastico per la supervisione dei progetti presentati dagli esperti e verifica della coerenza strutturale e programmatica delle azioni progettuali con riferimento agli obiettivi del Multilinguismo;
2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;



3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
5. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 62 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario pari a € 34,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e dell'incaricato;
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato MAX pari ad € 2.108 (Euro duemila centootto/00), rapportato alle ore effettivamente prestate (max 62 ore), come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATO – MONICA GRANDI
per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola Brunello