



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la
Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto

**ISTITUTO COMPRENSIVO****“Leopoldo II di Lorena”****FOLLONICA**

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Al Prof. Alberto Galdi
Agli Atti

OGGETTO: lettera di incarico di esperto **COLLAUDATORE** per il collaudo tecnico amministrativo di beni e servizi - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0- Azione 1-Nextgenerationclassroom–Ambientidi apprendimento innovativi.

Titolo progetto: “La realtà aumentata non è virtuale”

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20668

CUP: I34D22004000006

L'Istituto Comprensivo “Leopoldo II di Lorena”, C.F. 92077430533 con sede legale in FOLLONICA (GR), in Via Balducci n. 2, in persona della Dott.ssa Paola Brunello, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 10217 del 18/09/2023 con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione volta al conferimento di n.1 incarico di esperto “COLLAUDATORE” - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento3.2: Scuola 4.0-Azione1-Nextgenerationclassroom–Ambientidi apprendimento innovativi;
- l'avviso pubblico di selezione, prot. n. 10218 del18/09/2023;
- il verbale di selezione n.10827 del 25/09/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto prot. n. 10818 del 25/09/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/09/2023 con prot. n. 10830;
- il decreto per il conferimento degli incarichi individuali, n. prot. 10835 del 25/09/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 10218 del 18/09/2023, l'Istituto necessita di acquisire una figura di esperto **COLLAUDATORE** per il collaudo tecnico amministrativo di beni e servizi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto, si è reso disponibile un unico docente per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. Alberto Galdi, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze

Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA

necessarie allo svolgimento dell'attività;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 10835 del 25/09/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. Alberto Galdi l'incarico di esperto **"COLLAUDATORE"** per il collaudo tecnico amministrativo di beni e servizi nell'ambito del progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-20668 "La realtà aumentata non è virtuale"** con codice CUP **I34D22004000006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento da parte dell'incaricato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, delle attività connesse al raggiungimento del Target e Milestone di progetto e in particolare:
 - a. provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutti i lavori, dispositivi digitali, attrezzature e arredi acquistati in base ai capitolati redattati dai progettisti;
 - b. verificare i lavori eseguiti, la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione con la rete scolastica;
 - c. verificare ed attestare che le apparecchiature, i beni e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nei capitolati tecnici;
 - d. segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto ai capitolati tecnici;
 - e. verificare che tutte le forniture siano rispondenti alla normativa ed ai relativi controlli previsti per gli affidamenti finanziati con le risorse del PNRR: tutti gli arredi forniti dovranno rispettare la relativa normativa CAM e dovranno avere una garanzia di almeno 5 anni, l'attrezzatura digitale dovrà rispettare il principio DNSH ove applicabile.
 - f. collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

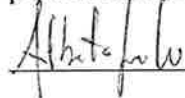
Per queste attività si prevede di:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto, coordinandosi con le altre figure di progetto;
 - Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.
2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 20 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento.

dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario pari a € 23,22 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e dell'Incaricato. La retribuzione prevista per questo ruolo è quella contrattuale per le ore di non insegnamento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo statoMAX pari ad € 464,45 (Euro quattrocentosessantaquattro/45), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATO
per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Brunello

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.