



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la
Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

AL DSGA facente funzione
Maria Cristina Mannocchi
AgliAtti

OGGETTO: lettera di incarico di **SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** del progetto - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento3.2: Scuola 4.0-Azione1-**Nextgenerationclassroom-Ambientidi apprendimento innovativi.**

Titolo progetto: "La realtà aumentata non è virtuale"

Codice Avviso:M4C1I3.2-2022-961

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20668

CUP:I34D22004000006

L'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena", C.F 92077430533 con sede legale in Follonica (GR), in Viale Balducci, 2, in persona della Dott.ssa Paola Brunello, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 6429 del 30/05/2023 per l'avvio di una procedura di selezione di PERSONALE INTERNO/ESTERNO con funzioni di PROGETTAZIONE e di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO al GRUPPO DI PROGETTAZIONE già individuato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1-**Nextgenerationclassroom-Ambientidi apprendimento innovativi;**
- l'Avviso di selezione prot. n. 6430 del 30/05/2023;
- il Verbale di selezione prot. n. 7261 del 13/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 7257 del 13/06/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/06/2023;
- il decreto per il conferimento degli incarichi individuali, n. prot. 7313 del 14/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 6430 del 30/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto tecnico-organizzativo qualificato in ordine alle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di

- apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell’Istituto, si è reso disponibile solo il DSGA facente funzione per le attività oggetto dell’incarico;
- la Sig.ra MARIA CRISTINA MANNOCCI, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 7313 del 14/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al DSGA facente funzione Sig.ra MARIA CRISTINA MANNOCCI l’incarico di **“SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI”** nell’ambito del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20668 **“La realtà aumentata non è virtuale”** con codice CUP I34D22004000006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento da parte dell’incaricato, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, delle attività connesse al raggiungimento del Target e Milestone di progetto e in particolare assumere a seconda delle necessità il ruolo di:
 - a. Componente di commissione giudicatrice in relazione alle procedure di acquisto e, se ricorrenti, allo svolgimento delle gare di appalto;
 - b. Supporto tecnico alle procedure di appalto;
 - c. Supporto ad attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature

Per questi ruoli si prevede di:

- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’istituto, coordinandosi con le altre figure di progetto;
 - Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.
2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. L’incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per l’incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 50 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l’orario di servizio
 6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli

interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario pari a € 24,55 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e dell'incaricato.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente MAX pari ad € 1227,50 (Euro milleduecentoventisette/50), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Brunello

L'INCARICATO
per accettazione

Maria Cristina Ramocci

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.